

# 河北女子职业技术学院

## 学生临时困难补助管理办法（试行）

**第一条** 临时困难补助是为了帮助解决学生在校学习期间因突发状况而造成生活上暂时性困难，所给予的临时性、一次性资助。为进一步做好学生资助管理工作，规范学生临时困难补助的申请、发放和使用资金，切实有效帮助学生解决暂时性的经济困难，根据国家相关文件精神和资助政策，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 临时困难补助使用管理由学校相关职能部门统筹安排。

**第三条** 临时困难补助经费主要来源于学校事业收入，在经费使用过程中应遵守专款专用原则，任何单位和个人不得挪用。

**第四条** 临时困难补助的申请对象为我校在籍的全日制专科学生。

**第五条** 我校在籍学生符合下列条件之一者，可以申请临时困难补助：

（一）学生家庭遭遇重大自然灾害（如地震、海啸、干旱、洪涝等），导致家庭经济困难，影响学生完成学业的；

（二）学生本人突患重病或遭遇意外事故，医药费用较高，家庭承担困难的；

（三）学生家庭出现突然变故或学生突遇父、母亡故，生活费无保障，学业受到较大影响的；

（四）学生因家庭经济确实困难而未达到学校困难认定标准，缺少基本生活费用，影响学业的；

（五）其他特殊情况需要给予补助的学生；

（六）上级通知文件中规定的相关条件。

**第六条** 临时困难补助原则上每生每次最高补助金额不超过 2000 元。

**第七条** 临时困难补助为不定期补助，学生因突发原因而造成生活上暂时性经济困难时并符合申请条件，可向学院提出申请。

**第八条** 临时困难补助申请及审批程序：

（一）学生申请。学生填写《河北女子职业技术学院学生临时困难补助申请表》，连同相关证明材料交至所在系辅导员；

（二）辅导员审核。辅导员核实申请学生的基本情况以及申请条件。

（三）各系审核。各系主管领导进行审核、签字、盖章。

（四）学院审批。学生处汇总、审核后报学院主管领导审批。

（五）审批同意后，学生处报财务处发放。

**第九条** 款项发放。临时困难补助采取一次性补助的方式，严格执行财务制度，补助金由学校财务处直接发放至学生银行卡。

**第十条** 申请临时困难补助不影响学生申请其他奖助学金。

**第十一条** 学生有下列情况之一，学校不予补助或取消其受助资格并责令其退还已领的补助金。

- （一）在申请过程中有弄虚作假、隐瞒虚报行为；
- （二）生活铺张浪费，有高消费行为或不当消费行为；
- （三）学习态度不端正、不思进取；
- （四）学生家中发生变故不足以影响学生完成学业；
- （五）受到学校纪律处分。

**第十二条** 本办法自 2021 年 9 月 1 日起实行，由学生处负责解释。