

# 河北女子职业技术学院 学生校内申诉规定（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学生的合法权益，规范学生奖惩工作和学籍管理工作，保证学校处理行为的客观、公正，保障学生正确行使申诉权利，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《河北女子职业技术学院章程》和其他相关法律、法规，特制定本规定。

**第二条** 本规定所称的申诉，是指学生对学校做出的涉及学生本人权益的奖惩和学生处理、处分决定有异议的，有权向学校学生申诉委员会提出申诉。

**第三条** 本办法适用于我校正式在籍的全日制学生。其他类型学生参照本办法执行。

## 第二章 申诉处理组织

**第四条** 学生申诉处理委员会（以下简称申诉委员会）是学校受理学生申诉的常设机构。申诉委员会办公室设在学校纪检监察处，负责受理学生申诉的日常工作。

**第五条** 申诉委员会由9至11人组成，组成人数为单数，由主管法制工作的校领导、相关职能部门负责人、学校法律顾问、教师、学生代表组成。

**第六条** 申诉委员会委员有下列情形之一的，应当主动向申诉委员会汇报并请求回避，当事人也有权提出回避申请。

（一）与申诉当事人或者其代理人存在亲属关系的；

- (二) 与申诉当事人存在利害关系的；
- (三) 与申诉当事人有其他关系、可能影响公正处理的；
- (四) 做出处理或处分决定的相关部门人员。

### **第三章 申诉的受理**

**第七条** 学生对学校做出的涉及本人权益的下列处理决定有异议的，应当在收到决定或公告之日起 10 日内向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

(一) 学校对其做出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等处分决定；

(二) 学校对其做出的取消入学资格、取消学籍、退学、留（降）级等学籍处理决定；

(三) 学校做出的学生评优评先、奖助学金评定等决定；

(四) 法律、法规规定可以提出申诉的其他处理决定。

在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理。

**第八条** 学生提出申诉，应当向申诉委员会递交申诉申请书，并附上学校做出的处理或者处分决定（复印件）。申诉书应当载明下列内容：

(一) 申诉人的学号、姓名、性别、专业班级及其他基本情况；

(二) 申诉的事项、理由及要求；

(三) 提出申诉的日期。

(四) 相关的证据材料；

(五) 学校处理决定的复印件、身份证复印件；

(六) 本人签名 (按手印)。

**第九条** 对学生提出的申诉, 申诉委员会在接到申诉书之日起 3 日内, 区别不同情况做出如下处理:

(一) 予以受理, 并书面告知申诉人。

(二) 申诉材料不齐备, 限期补正, 过期 (一般不超过 3 日) 不补正的视为放弃申诉。

(三) 不予受理, 并书面告知申诉人。

属于下列情况的不予受理:

- 1、超出申诉期限提出申诉的;
- 2、申诉人身份不符合本办法规定条件的;
- 3、申诉事由不属于本办法规定的管辖范围的;
- 4、自动撤回申诉且超过期限或者收到申诉处理意见后, 无新的事实和证据就同一事由再次提起申诉的。

对于不予受理的申诉, 学生可以向河北省教育厅提出书面申诉。

**第十条** 对决定予以受理的申诉, 申诉委员会在接到申诉申请书后 5 日内, 启动处理程序, 并在自接到申诉申请书之日起 15 日内做出复查结论并告知申诉人。情况复杂、不能在规定时间内做出结论的, 经申诉委员会研究, 可延长 15 日。

## **第四章 申诉的处理程序**

**第十一条** 申诉委员会根据实际情况可以采取书面审查或召开听证会的方式处理申诉。

采取书面审查方式的, 申诉委员会也要对相关当事人进

行询问，并展开必要的查证。

申诉委员会决定采取听证会方式进行调查的，按照第五章相关规定和程序进行。

**第十二条** 申诉委员会经过复查，区别不同情况，做出下列复查意见：

（一）原处理或者处分决定事实认定清楚、依据明确、程序正当，维持原处理或处分决定。

（二）原处理或者处分事实认定、依据、程序等存在不当，做出建议撤销或变更原的复查意见，要求做出原处理或处分决定的相关部门予以研究，重新提交校长办公会议或专门会议做出决定。

学生申诉处理委员会或院长办公会议对受理的学生申诉做出的处理决定（复查结论）为学校的最终决定，由学校正式行文颁布。

**第十三条** 申诉处理意见必须获得申诉委员会三分之二以上（含）人员同意，方为有效。

**第十四条** 申诉委员会应当将复查决定书及时送交申诉人。无法直接送交的，可公告送达，公告时间为 15 日。

**第十五条** 在申诉期间，原处理或处分决定不停止执行。申诉委员会认为有必要暂缓执行的，向校长办公会议或授权的专门会议提交暂缓执行建议。

**第十六条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向上级教育行政主管部门提出书面申诉。

**第十七条** 在未做出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，应当以书面形式提出。申诉委员会在接到撤回申诉申请书后，可以终止申诉处理程序。

## **第五章 听证**

**第十八条** 申诉委员会根据申诉人请求，或者申诉委员会认为应当实施听证程序而申诉人未请求听证的，在征得申诉人同意后，可以召开听证会。听证主持人由申诉委员会成员担任。

**第十九条** 听证主持人就听证活动行使下列职权：

- （一）决定举行听证的时间、地点和参加人员；
- （二）决定听证的延期、中止或者终结；
- （三）询问听证参加人；
- （四）接收并审核有关证据；
- （五）维护听证秩序，对违反听证秩序的人员进行警告，对情节严重者可以责令其退场；
- （六）向申诉委员会提交听证报告。

**第二十条** 听证主持人在听证活动中应当公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权和申辩权。

**第二十一条** 参加听证的当事人和其他人员应当按时参加听证，遵守听证秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

**第二十二条** 听证开始前，听证记录员应当查明听证参加人是否到场，并宣读听证纪律。

**第二十三条** 听证按照下列程序进行：

（一）听证主持人宣布听证开始，宣布案由；

（二）做出处理或处分的部门负责人或代理人就有关事实和依据进行陈述；

（三）申诉当事人就事实、理由、证据或者依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；

（四）经听证主持人允许，听证参加人可以就有关证据进行质问，也可以向到场的证人发问；

（五）有关当事人作最后陈述；

（六）听证主持人宣布听证结束。

**第二十四条** 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录，并由听证主持人和听证记录员签名。听证笔录还应当由当事人当场签名、按手印。

**第二十五条** 听证结束后，听证主持人主持制定《听证报告》，并提交申诉委员会进行集体研究，做出处理意见。

## **第六章 附 则**

**第二十六条** 在申诉和处理期间，原处分（处理）决定继续有效。

**第二十七条** 本办法自2017年9月1日起施行。原《河北女子职业技术学院学生校内申诉管理规定》同时废止。

**第二十八条** 本办法由学生申诉处理委员会负责解释。

附1：《学生校内申诉申请书》

附2：《申诉授权委托书》

附 1

### 学 生 校 内 申 诉 申 请 书

申请人姓名：            出生年月：            性别：  
所在院系：            班级：            学号：  
家庭通讯地址：  
联系方式：            申请时间：        年    月    日    时  
指定代理人：  
申诉内容（包括申诉事项、理由、事实根据及要求）：

申请人签字：

年        月        日

附 2

申 诉 授 权 委 托 书

委托人姓名：                院（系）：                学号：                班级：

受委托人姓名：                性别：                电话：

工作单位：                                职务：

住址：                                邮政编码：

现委托上列受委托人作为我的代理人，在我因受到学校违纪处分一事中，代理我进行申诉。

代理人（一）                的代理权限为：

代理人（二）                的代理权限为：

此致

委托人签字：                                代理人（一）签字：

                                代理人（二）签字：

                年        月        日                                年        月        日

注：代为提起、放弃、变更申诉请求以及代为领取学校决定文书的，必须经委托人特别授权，在“代理人权限”中明确标明。