

河北女子职业技术学院 突发公共事件总体应急预案

为全面提升学院应对各种突发事件的能力，最大程度上预防和减轻突发事件引发的危害，保障师生员工的身心健康和生命财产安全，维护学院正常的教学、生活秩序和安全稳定，依据《国家突发公共事件总体应急预案》《河北省人民政府突发公共事件总体应急预案》《河北省教育系统突发公共事件应急预案》等相关规定，结合我院实际，制定本预案。

一、预案总则

（一）工作原则

1. 以人为本，群防群控。把保障师生员工身心健康作为首要任务，最大程度减少突发事件造成的人员伤亡和危害；依靠广大师生员工，形成群防群控的工作格局。

2. 预防为主，防救结合。立足于防范，做好应对突发事件的准备工作，争取早发现、早报告、早控制、早解决。一旦发生突发事件，立即启动应急机制，把事件损失降到最低。

3. 统一领导，分级负责。成立河北女子职业技术学院突发事件应急工作领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责突发事件应急处置工作。建立健全“统一领导，分类管理，分级负责，责任到人”的应急管理体制，明确分工，各负其责，严格落实领导责任制和责任追究制。

（二）突发事件应急预案体系

1. 突发事件总体应急预案。总体应急预案是我院应急预

案体系的总纲，是应对各类突发事件的规范性文件。

2. 突发事件专项应急预案。专项应急预案主要是为应对某一类型突发事件而制定的涉及数个部门的应急预案，各部门结合自己的实际制定相应的专项预案。

3. 大型活动应急预案。举办各类大型活动，承办部门（单位）应根据总体应急预案、专项应急预案和部门（单位）实际，为应对突发事件制定相应的工作方案。

（三）适用范围

本预案适用于突然发生或可以预见的，可能或已经对学院师生员工身心健康、生命财产安全和学院安全稳定产生影响的各类突发事件的应急工作。突发事件包括以下七类：一是自然灾害类突发事件；二是事故灾难类突发事件；三是公共卫生类突发事件；四是社会安全类突发事件；五是网络与信息类突发事件；六是考试安全类突发事件；七是影响学院安全与稳定的其他突发公共事件。

二、组织机构

（一）突发事件应急工作领导小组

1. 领导小组成员与职责

组 长：学院党委书记、院长

常务副组长：主管安全稳定副院长

副 组 长：其他院级领导班子成员

成 员：党政办公室、组织人事部、宣传部、纪委（纪检监察处）、教务处、学生处（团委）、后勤管理处、安全稳定处、财务处、国际交流中心、工会、各系部、女性研

究所、图书馆、创新创业学院等部门负责人

主要职责：

全面负责处置学院各类突发公共事件的应急响应行动，下达应急处置工作任务；在预测将要发生和已经发生突发公共事件时，启动突发事件应急预案，并开展应对突发事件的组织指挥；在处理突发公共事件过程中，协调与校外相关部门和 units 的关系；当突发事件超出学院处置能力时，依程序向上级机关报送，请求指示与支援；决定信息报送的标准、内容以及请示上级部门指示、支援等事项；决定对外公布、公开与事件有关信息的口径及发布时间、方式等；部署和总结学院年度突发性公共事件应对工作。

2. 领导小组办公室及主要职责

办公室主任：主管安全稳定副院长

副主任：安全稳定处负责人

成 员：党政办公室、组织人事部、宣传部、纪委（纪检监察处）、教务处、学生处（团委）、后勤管理处、安全稳定处、财务处、国际交流中心、工会、各系部、女性研究所、图书馆、创新创业学院等单位主要负责人及相关领域专家

办公室主要职责：

履行值守应急、信息汇总、信息报送、信息发布、综合协调职能，发挥运转枢纽作用。收集和分析相应的数据和工作情况，提出处理各类突发公共事件的指导意见和具体措施报领导小组；会同各应急处置工作组，及时总结学院处理突发公共事件的经验和教训；督导、检查校内各单位落实突发

公共事件应急处理工作的情况；根据突发公共事件的性质提出对有关责任人的责任追究意见报领导小组。

（二）专项应急工作组及职责

领导小组下设相应的专项应急工作组：

1. 学生突发事件应急工作组，设在学生处；
2. 消防安全事故应急工作组，设在安全稳定处；
3. 自然灾害应急工作组，设在后勤管理处；
4. 公共卫生与食品安全事件应急工作组，设在后勤管理处；
5. 网络与信息安全应急工作组，设在教务处；
6. 教学训练应急工作组，设在教务处
7. 大型活动应急工作组，由主办或承办部门负责。
8. 治安事件应急工作组，设在安全稳定处。

各部门根据各自的职能分工，按照“党政同责，一岗双责”的要求，成立以分管院领导为组长，部门负责人为副组长的专项应急工作组，在应急工作领导小组架构的基础上，根据突发事件的严重程度以及涉及部门、单位情况，成立由分管院领导、相关部门负责人组成的应急现场指挥部。各处置工作组（应急现场指挥部）和相关部门应根据工作职责，在领导小组指挥下，协调处置或牵头协调处置相关的突发公共事件。

三、运行机制

学校建立应对突发事件的预防、预警、应急处置、信息发布和舆论引导、恢复重建等机制，提高应急处置能力和水

平。

（一）预防

（1）各部门、各单位要落实安全隐患排查任务，及时排查、发现、消除各类安全隐患，防止和减少各类突发事件的发生。

（2）加强应急反应机制的日常管理，在实践中不断完善应急处置工作机制。

（3）建立应急队伍，加强宣传教育和人员培训，定期开展应急预案演练，增强应对突发事件的指挥能力和实战能力。

（4）做好应对各类突发事件的保障工作。

（二）预警

学校按照政府和相关部门通知，根据学校实际情况，对可能发生的突发事件进行预警。预警内容包括：突发事件类别、预警级别、起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和发布机关等。预警信息的发布、调整和解除通过公告、广播、电视、通信、网络等方式。

（三）应急处置

1. 先期处置。突发事件发生后，事发单位和专项应急工作小组要第一时间赶赴现场并报告信息，采取有效措施，进行现场处置。

2. 后续处置。积极救助受伤人员，第一时间通知其家属或监护人，并积极协商解决。同时，及时调查事件原因，分析事件发生的原因及发展趋势，必要时报上级主管部门。

3. 信息报告。分为初报、续报和终报三个阶段。突发事件发生后，专项应急工作小组负责部门作为突发事件信息报告责任主体，要尽快掌握情况，第一时间向领导小组报告。

初报内容包括：事发时间、地点、基本情况（事件的起因、性质、发生过程、造成后果、影响范围、处置情况等）及其他事项（事件发展趋势、下步工作建议等）。

续报内容包括：突发事件情况、应急响应情况、应急处置情况及事件发展趋势等。当日不能处置完毕的，实行“日报”制度，必要时随时续报。

终报内容包括：突发事件、应急报告、应急处置、善后处理等情况。

4. 信息发布。学院突发事件的信息由学院统一发布。要高度重视舆论引导工作，根据传统媒体和新兴媒体的特点和规律，把握好舆论引导的时机、节奏、力度，掌握舆论的主动权。

四、应急保障

（一）信息保障。学院各职能部门、各系、部（含分校）要建立健全并落实突发公共事件信息报送、应急处置等各环节的运行机制，保持通讯方式方法方便快捷，确保信息报送渠道安全畅通。

（二）队伍保障。专项应急工作小组、相关单位要建立应急救援队伍，加强宣传教育和人员培训，增强应对突发事件的实战能力。突发事件发生后，应急救援队伍要能够及时实施救援。必要时，可请求辖区公安机关组织警力支援。

（三）物资保障。后勤管理处、财务处负责应急救援物资的统一协调。采用实物储备与商业储备相结合的方式，一旦发生突发事件确保能第一时间调用。

（四）基本生活保障。后勤管理处负责做好受灾受害师生员工的基本生活保障工作。

（五）医疗卫生保障。校医务室负责组建医疗队伍，根据需要及时赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等卫生应急工作，必要时寻求专业力量援助。

（六）交通运输保障。院办公室和后勤管理处负责交通运输保障，保证紧急情况下应急交通工具的优先安排、优先调度、优先放行，确保运输安全畅通。完善紧急情况校内交通运输工具的征用程序，确保抢险救灾物资和人员能够及时、安全送达。

（七）治安维护。安全稳定处负责对校内重点区域、重点场所、重点人群、重要物资和设备的安全保护。必要时，依法采取有效管制措施，维护校园秩序。

（八）应急场所。安全稳定处负责协调有关部门明确校内应急场所和疏散路线，确保在紧急情况下公众安全、有序的转移或疏散。

五、监督管理

（一）宣传教育。学院相关部门要充分利用校内广播、校园网、微信公众号等平台组织开展应急法律法规和预防、避险、自救、自护等应急知识的宣传。积极做好安全教育工作，努力增强师生员工的防范意识，学习掌握应急基本知识

和技能，以适应突发公共事件处置的需要。

（二）培训演练。安全稳定处组织各部门处理突发公共事件指挥人员的培训。各相关部门承担应急队伍的培训。将突发公共事件预防、应急指挥、综合协调等作为重要内容，以增加应急队伍应对突发公共事件的知识能力。

学院视情况组织突发公共事件应急处置的指挥系统模拟演练。各相关部门定期组织专业应急队伍演练；学生处、各系、部等按照上级部门和学院要求组织学生进行相关演练。通过应急演练，培养应急队伍，落实岗位责任制，熟悉应急工作的指挥机制、决策、协调和处置程序，识别资源需求，评价应急状态、检验预案的可行性和改进应急预案。

（三）责任奖惩。学院有关部门负责落实突发公共事件应急处置工作实行领导负责制和责任追究制情况。对迟报、谎报、瞒报和漏报突发公共事件重要情况或者应急处置工作中有失职、渎职行为的，依法依规对有关责任人给予行政处分或政务处分。对在突发公共事件应急处置工作中做出突出贡献的先进集体和个人，要给予表彰。

六、本办法自 2021 年 3 月起实施，解释权归安全稳定处。